

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома

МБДОУ № 70 «Ягодка»

Чуйкина С.Н.

от «_____» _____ 2022 год

План работы профсоюзной организации

МБ ДОУ №70 «Ягодка» на 2022 год

№ пп	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
1. ВЫНЕСТИ НА РАССМОТРЕНИЕ ПРОФСОЮЗНОГО СОБРАНИЯ ВОПРОСЫ.				
1.1	1. Отчет председателя ППО и задачи профсоюзной организации на планируемый период. 2. Утверждение плана работы ППО на 2022 г.	январь	Чуйкина С.Н.	
1.2	1. О ходе работы профсоюзной организации администрации ДОУ по выполнению условий коллективного договора. 2. Отчет о выполнении Соглашения по ОТ 3. Принятие Соглашения по ОТ на 2022 год	Февраль март	Чуйкина С.Н.	
1.3	1. Об итогах выполнения сметы поступлений и расходов профсоюзных взносов ППО на 2021 г. 2. Разное	Февраль	Профком	
1.4	1. Об организации и проведении Первомайской демонстрации 2. Разное.	май	Профком	
1.5	О совместной работе профсоюзной организации и администрации ДОУ по созданию безопасных условий труда	ежемесячно	Чуйкина С.Н.	
1.6	Проведение ежемесячных заседаний профсоюзного комитета (3-ий четверг каждого месяца в 13 часов)	постоянно	Чуйкина С.Н.	

2.ОРГАНИЗАЦИОННО -МАССОВАЯ РАБОТА.				
2..1	Прием в профсоюз новых членов	постоянно	Профком	
2.2	Провести сверку учета членов профсоюза, отметку уплаты профсоюзных взносов	декабрь	Савкина М.Г..	
2.3	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза.	По мере необходимости		
2.4	Оказание материальной помощи работникам	По мере поступления заявления	Профком	
2.5	Ведение учета неработающих пенсионеров	Постоянно	Савкина М.Г..	
2.6	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.			
ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА				
2.8	Подписка на периодические издания профсоюза	2021г.	Фомичева В.А.	
2.8	Обновление информационных материалов на стендах, своевременное информирование членов Профсоюза, республиканской, городской организации, профорганизации ДОУ.	Постоянно	Редкол.	
ОЗДОРОВЛЕНИЕ РАБОТНИКОВ				
2.9	Информирование работников о наличии путевок в санатории, оздоровление работников, оздоровлении детей работников.	Постоянно	Соц. комиссия	
2.10	Организация медицинских осмотров работников	В теч. года	Савкина М.Г. Асина О.Р..	
2.11	Организация летнего отдыха детей работников	В течение года	Соц.ком	
ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
2.12	Участие: «День лыжника», «Неделя здоровья», «День города», «Кросс нации», городские спортивные мероприятия	Февраль - сентябрь	Чуйкина С.Н..	
2.13	Анализ заболеваемости работников с выявлением часто болеющих работников и часто болеющих детей работников	1 раз в квартал	Чуйкина С.Н. Газетдинова Л.Б.	
2.14	Создать нормальные условия труда рабочих мест, обеспечить необходимой спец. одеждой рабочих ДОУ.	В течении года	Савкина М.Г.	
2.15	Гимнастика с элементами Хатха - йоги	2 раза в неделю 14.00	Чуйкина С.Н.	
2.16	Посещение сауны и бассейна	декабрь		
КУЛЬТУРНО-МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
2.17	Проведение Дня пожилого человека	октябрь	Муз. рук, профком	

2.18	Проведение Дня дошкольника, Дня учителя	октябрь	Муз. рук, профком	
2.19	Проведение детских Новогодних утренников	декабрь	Муз. рук, профком	
2.20	Проведение новогоднего вечера	декабрь	Муз рук, профком	
	Подготовка и раздача детских Новогодних подарков	декабрь	профком	
2.21	Выезд на базу отдыха	май	профком	
3 РАБОТА ПО ЗАЩИТЕ СОЦИАЛЬНО - ТРУДОВЫХ ПРАВ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ИНТЕРЕСОВ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА				
3.1	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников ДОУ.	январь	Чуйкина С.Н., члены профкома	
3.2	С целью контроля за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка работниками ДОУ, провести рейд по выявлению опозданий. Итоги обсудить на профсоюзном собрании	сентябрь	Профком	
3.3	Обеспечить оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи	По мере обращения	Профком	
3.4	Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации	сентябрь	Профком	
3.5	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков работникам ДОУ	декабрь	Профком	

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома

МБДОУ №70 «Ягодка»

Чуйкина С.Н.

от «___» _____ 2022г

ПЛАН

РАБОТЫ ПРОФКОМА МБДОУ № 70 «ЯГОДКА»

2022

№ п/п	содержание	дата	ответственный
1.	Инструктажи: -по охране жизни и здоровья детей; -по ОТ и ТБ; -по ОТ.	1 раз в квартал	заведующий
2.	Производственные совещания	ежемесячно	заведующий
3.	Оформление информационных стендов. Доска Почета.	сентябрь	
4.	Подготовка наградных документов к юбилейным датам, за особые заслуги	В течении года	Заведующий, профком, делопроизводитель
5.	Рассмотрение заявлений на материальную помощь	В течении года	профком
6.	медосмотр	январь	Старшая м/с
7.	Контроль: -трудовая дисциплина; -ОТ; -ТБ; -ПБ;	В течении года	Заведующий, уполномоченный по ОТ
8.	Подготовка и празднование Дня дошкольника	сентябрь	Профком, культ.-мас. комиссия
9.	Кросс наций	сентябрь	Инструктор по ф/к
10.	День пожилых людей	октябрь	Профком, культ.-мас. комиссия
11.	День матери	ноябрь	Профком, культ.-мас. комиссия
12.	Мероприятия к декаде инвалидов	декабрь	профком
13.	Новогодние мероприятия	декабрь	Профком, культ.-мас. комиссия
14.	Проведение новогодней елки для детей работников	декабрь	Профком, культ.-мас. комиссия
15.	«Лыжня России», лыжные соревнования среди работников дошкольного образования	февраль	Инструктор по ф/к
16.	Конкурс художественной самодеятельности	февраль	Муз.рук.
17.	Мероприятия посвященные международному	март	Профком, культ.-мас.

	женскому дню		комиссия
18.	Соревнования по шахматам, плаванию, стрельбе	В течении года	Инструктор по ф/к
19.	«Веселые нормы ГТО» -для работниковДОУ	апрель	Инструктор по ф/к
20.	Концерт для ветеранов «Вечная память»	май	Профком, муз рук.
21.	«Мы за ЗОЖ» выезд на базу отдыха «Созвездие»	май	профком
22.	Информационно –тематические встречи	В течении года	профком
23.	Консультации узких специалистов, старшей м/с, педагога-психолога	В течении года	профком